

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми
«Пермский Кодокан»

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ 01-08-30

**Об утверждении Положения о комиссии
по профилактике травматизма
и расследования несчастных случаев
с занимающимися (спортсменами)**

В целях проведения постоянной целенаправленной работы по предупреждению и профилактике травматизма среди занимающихся, спортсменов и работников учреждения, своевременного расследования и учета несчастных случаев с занимающимися (спортсменами) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о комиссии по профилактике травматизма и расследования несчастных случаев с занимающимися (спортсменами) в срок до 30 марта 2021 г. (приложение).

2. Разместить Положение о комиссии по профилактике травматизма и расследования несчастных случаев с занимающимися (спортсменами) на официальном сайте учреждения в срок до 30 марта 2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела методического обеспечения Шипулину Е.Г.

Директор

Р.А. Кашипов

С приказом ознакомлены:



Шипулина Е.Г.

«5» марта 2021 г.

Утверждено
приказом директора МАУ
«СШОР по дзюдо г. Перми
«Пермский Кодокан»
от 15.03.2021 г. № 01-08-30

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с занимающимися (спортсменами) и работниками муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации об охране труда, государственной системой стандартов безопасности труда, приказами Министерства спорта Российской Федерации.

1.2. Комиссия создается с целью проведения целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма, своевременного расследования несчастных случаев с занимающимися (спортсменами) и работниками учреждения.

1.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья занимающихся (спортсменов).

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия назначается приказом директора учреждения.

2.2. Комиссия подчиняется непосредственно директору.

2.3. Деятельность комиссии прекращается со дня приказа о создании комиссии на новый тренировочный год.

2.4. Комиссия состоит из не менее трех и не более пяти человек.

2.5. Комиссия создается из представителей учреждения.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом директора учреждения. Председатель организует работу комиссии, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за несоблюдение настоящего Положения.

3. Основные направления работы комиссии

3.1. Контроль за выполнением занимающимися (спортсменами) и работниками учреждения техники безопасности во время тренировочного процесса: на тренировочных занятиях, во время проведения тренировочных сборов и соревнований.

3.2. Оперативный контроль за состоянием безопасности тренировочного процесса в учреждении.

3.3. Участие в планировании профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма, составлении отчетности по установленным формам.

3.4. Организация профилактической работы по технике безопасности в

учреждении и снижению детского травматизма.

3.5. Контроль за соблюдением сроков проведения инструктажей.

3.6. Организация обучения и проверки знаний по технике безопасности работников и занимающихся (спортсменов).

3.7. Организация разъяснительной работы среди занимающихся (спортсменов), их родителей (законных представителей) и тренеров по профилактике травматизма: дорожно-транспортного, уличного, бытового.

3.8. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма, формирование плана работы на год и представление его на утверждение директору ежегодно не позднее 15 марта.

3.9. Участие в расследовании и учет несчастных случаев с занимающимися (спортсменами).

3.10. Организация хранения соответствующих актов и других материалов расследования в соответствии с установленными сроками хранения документов.

4. Функции комиссии

4.1. Проведение анализа причин детского травматизма, несчастных случаев и заболеваний занимающихся (спортсменов).

4.2. Информирование от имени директора работников учреждения, занимающихся (спортсменов) о состоянии условий тренировочного процесса, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов.

4.3. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, помещений и оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.

4.4. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и заболеваний занимающихся (спортсменов), улучшению условий тренировочного процесса, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил техники безопасности, отмеченных в предписания органов надзора и контроля.

4.5. Участие в организации обучения и проверке знаний по технике безопасности занимающихся (спортсменов) учреждения.

4.6. Рассмотрение писем, жалоб работников, занимающихся (спортсменов) по вопросам техники безопасности.

4.7. Контроль за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание безопасных условий тренировочного процесса и своевременным и качественным проведением обучения, проверок знаний и всех инструктажей по технике безопасности занимающихся (спортсменов).

5. Права членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, виновных в несчастном случае, от пострадавших, от очевидцев несчастных случаев;
- вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы по профилактике травматизма;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на советах и совещаниях.

6. Обязанности Комиссии

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

6.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

6.2. Оформить протокол заседания комиссии.

6.3. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору учреждения.

6.4. Приложить к акту объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение.

Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет. Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с занимающимися и спортсменами. Журналы установленной формы должны быть пронумерованы и прошиты.