



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ «СШОР
по дзюдо г.Перми «Пермский
Кодокан»
№ 01-08-03 от 29.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан» (далее – Учреждение).

Данное Положение действует с момента утверждения. В период действия Положения в него могут вноситься изменения и дополнения на основании распорядительных документов или инструктивно-методических материалов вышестоящих органов управления физической культурой и спортом.

1.2. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, проводимого Учреждением.

1.3. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего либо о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеют право обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав поступающих, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних поступающих, в соответствии с законодательством РФ, объективности оценки результатов вступительных испытаний поступающих, гласности и открытости.

1.5. Апелляционная комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Члены апелляционной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя Учреждения в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии (наиболее опытные и квалифицированные тренеры).

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать от уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованием нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление (далее - апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбор;

- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме

вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия работает в дни работы приемной комиссии, указанные в расписании.

4.3. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4.4. Организацию работы апелляционной комиссии, организацию личного приема руководителем поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию (заявление – приложение 1) по процедуре проведения индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии Председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов Председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Документация апелляционной комиссии.

6.1. Документами апелляционной комиссии являются:

- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказы о составе апелляционной комиссии и сроках ее полномочий, о проведении повторного индивидуального отбора поступающих;
- Протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора;
- Журнал входящих документов для регистрации письменного апелляционного заявления от поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.