

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МАУ «СШОР
по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми
№ 01-08-11 от 17.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных обучающихся и спортсменов
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо «Пермский Кодокан»
г. Перми
(МАУ ДО «СШОР по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми)**

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и спортсменов (далее – занимающиеся) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях, и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными занимающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных МАУ ДО «СШОР по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми (далее – Учреждение) обучающимися, спортсменами, либо их родителями или иными законными представителями (далее - законные представители).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным занимающихся.

2. Основные понятия. Состав персональных данных занимающихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

Обработка персональных данных занимающегося – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных занимающихся определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных занимающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п.7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных занимающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных занимающихся (п.8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному занимающемуся (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая занимающимися (либо законными представителями) при поступлении в Учреждение, должна иметь документальную форму. При поступлении в Учреждение занимающийся (законный представитель) представляет:

1. Письменное заявление от одного из законных представителей;
2. Договор на оказание бесплатных (платных) услуг;
3. Копию свидетельства о рождении;
4. Копию паспорта для занимающегося, достигшего 14-летнего возраста;
5. ИНН занимающегося;

6. Медицинскую справку, свидетельствующую об отсутствии противопоказаний для занятий видом спорта;
7. Свидетельство о прописке занимающегося, не достигшего 14-летнего возраста;
8. Согласие законных представителей на обработку персональных данных (приложение 1).

2.3. При оформлении занимающегося заполняется личная карточка спортсмена, в которой отражаются следующие анкетные данные занимающегося:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство);
- свидетельство о рождении, паспортные данные;
- вид спорта, стаж занятий;
- сведения о разрядах и званиях;
- образование, место учебы;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах;
- сведения о родителях (иных законных представителях);
- сведения о медицинской справке, свидетельствующей об отсутствии противопоказаний для занятий спорта;
- сведения о Согласии законных представителей на обработку персональных данных;
- данные о зачислении, перевода и отчисления из Учреждения.

2.4. В отделении спортивной подготовки Учреждения создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о занимающихся в единичном или сводном виде:

2.4.1. Документы, содержащие персональные данные занимающихся:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления занимающегося при зачислении в Учреждение, перевод и отчисление;
- подлинники и копии приказов (распоряжений);
- личная карточка спортсмена;
- справочно-информационный банк данных обучающихся и спортсменов (картотеки, списки, журналы учета групповых занятий, зачетные квалификационные книжки);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов по организации спортивной подготовки;
- копии отчетов, направленных в государственные органы, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.4.2. Документация по организации работы:

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся, спортсменов;
- Приказы, распоряжения, указания руководителя Учреждения;
- Документы планирования, учета, анализа и отчетности, связанных с учебно-тренировочным процессом.

3. Обработка персональных данных занимающихся

3.1. Источником информации обо всех персональных данных занимающихся является непосредственно занимающийся (либо его законные представители). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то занимающийся, либо его законные представители должны быть заранее в письменной форме уведомлены об этом и от занимающегося, либо его законных представителей, должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить занимающемуся либо его законным представителям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа занимающегося либо его законных представителей дать письменное согласие на их получение.

3.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные занимающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, о частной жизни занимающегося с его письменного согласия либо с письменного согласия его законных представителей.

3.3. Обработка персональных данных занимающегося Учреждением возможна только с его согласия (либо с согласия законных представителей), либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья занимающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия занимающегося либо его законных представителей невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов — в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные занимающихся только с их письменного согласия либо с письменного согласия законных представителей.

3.5. Письменное согласие занимающегося (либо его законных представителей) (Приложение 1) на обработку персональных данных в информационных системах МАУ ДО «СШОР по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми, «Спортивное Прикамье» должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, фамилию, имя, отчество законных представителей субъекта персональных данных;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных либо его законных представителей;
- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных либо его законных представителей;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.6. Согласие занимающегося либо его законных представителей не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов занимающихся, если получение согласия занимающегося, спортсмена либо согласие его законных представителей невозможно.

3.7. Занимающийся, спортсмен, либо его законные представители представляют в отдел Учреждения достоверные сведения о занимающемся и о законных представителях занимающегося. Учреждение проверяет достоверность сведений.

3.8. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Учреждения и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных занимающихся должны выполнять следующие требования:

3.8.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействие в обучении и обеспечения личной безопасности занимающегося.

3.8.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение должно руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и иными федеральными законами.

3.8.3. При принятии решений, затрагивающих интересы занимающегося, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.4. Защита персональных данных занимающегося от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.8.5. Занимающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.6. Во всех случаях отказ занимающегося либо его законных представителей от прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных занимающихся Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные занимающегося третьей стороне без письменного согласия занимающегося либо его законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью занимающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные занимающегося в коммерческих целях без его письменного согласия либо без письменного согласия его законных представителей. Обработка персональных данных занимающегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия либо с предварительного согласия его законных представителей.

4.1.3. Предупредить лица, получившие персональные данные занимающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные занимающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными занимающегося в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных занимающегося в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным занимающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья занимающегося за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности его занятий спортом.

4.1.7. Передавать персональные данные занимающегося его законным, полномочным представителям в порядке, установленном федеральными законами РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные занимающегося обрабатываются и хранятся в отделении спортивной подготовки.

4.3. Персональные данные занимающегося могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от занимающегося, спортсмена либо его законного представителя (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить занимающемуся либо его законным представителям следующую информацию:

- наименование и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным занимающихся

5.1. Право доступа к персональным данным занимающихся имеют:

- руководитель Учреждения;
- заместитель руководителя (доступ к личным данным согласно своим функциональным обязанностям);
- начальник отдела, реализующего образовательную программу дополнительного образования;
- тренерско-преподавательский состав;
- по приказу руководителя Учреждения в связи с необходимостью исполнения работником своих должностных обязанностей.

5.2. Занимающиеся (либо законные представители) имеют право:

5.2.1. Получать доступ к персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2. Требовать от Учреждения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.

5.2.3. Получать от Учреждения:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать лично, либо через своих законных представителей в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных занимающегося разрешается в служебных целях с письменного разрешения руководителя Учреждения.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии занимающегося либо его законных представителей.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель Учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает занимающемуся, спортсмену ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом занимающемся.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Фамилия Имя Отчество

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ г.

кем выдан _____

телефон: _____,

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

Фамилия Имя Отчество обучающегося

свидетельство о рождении/ паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ г.

КЕМ ВЫДАН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку МАУ ДО «СШОР по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми (далее Исполнитель) моих персональных данных (ПД) и персональных данных моего ребенка, к которым относятся: *фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества, дата и место рождения; пол; сведения о гражданстве; паспортные данные, данные свидетельства о рождении; сведения о месте жительства (фактический адрес, адрес по месту регистрации, дата регистрации); СНИЛС, контактные телефоны; дата поступления в учреждение; дата и причина отчисления из учреждения; документы о состоянии здоровья (медицинские заключения и справки); данные о месте обучения (учебное заведение, класс, курс), о месте работы; электронные идентификационные данные, запись изображений (фото- и видеоизображения); иные персональные данные, содержащиеся в прочих документах, предоставленных в процессе получения услуги и т.п.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающимся в области спорта в МАУ ДО «СШОР по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. **Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных. Исполнитель вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным работникам и тренерам-преподавателям только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей)* в связи с участием в спортивных мероприятиях и других мероприятиях Учреждения и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы спорта в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я, предоставляю Исполнителю право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я, проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебно-тренировочного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Исполнитель вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления спорта регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ.

Я, ознакомлен с положением о защите персональных данных МАУ ДО «СШОР по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми

Я, информирован Исполнителем о том, что настоящее заявление действует не дольше, чем этого требует цели обработки персональных данных и может быть отозвано мной письменным заявлением об использовании персональных данных.

«_____» 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)