

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО
«СЦЮР по дзюдо
«Пермский Кодокан» г. Перми
№ 01-08-65 от 01.12.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема лиц в муниципальное автономное учреждение

«Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо

«Пермский Кодокан» г. Перми

(на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема лиц в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо «Пермский Кодокан» г. Перми (далее - Учреждение) разработано в соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Законом Пермской области от 20.07.1995 N 288-50 "О физической культуре и спорте", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", регламентирует прием граждан, желающих заниматься спортом, или перспективных спортсменов (далее - поступающие) для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Минимальный возраст поступающих на обучение составляет 5 лет.

1.4. Прием поступающих для освоения дополнительной программы для физкультурно-оздоровительных и спортивных групп осуществляется без прохождения индивидуального отбора.

1.5. Прием поступающих для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки физкультурно-спортивной направленности осуществляется на основании результатов прохождения индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ по избранному виду спорта путем тестирования (приложение 1).

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа административно-педагогического состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей)

несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.10. При приеме в Учреждение предоставляется преимущественное право для зачисления на обучение по дополнительным образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта детям участников

специальной военной операции, при условии их успешного прохождения индивидуального отбора (приказ Минспорта России от 22.07.2025 № 579) и наличия свободных вакантных мест.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.12. В целях целесообразности заключения договора поступающие могут использовать 1 пробное занятие, для ознакомления с видом спорта.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее-заявление о приеме). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес регистрации и (или) места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- номер СНИЛС;
- фотография поступающего 3х4 (1 шт.);
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" согласно приложению N 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (оригинал) либо справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта (по форме медицинского учреждения) с установленной группой здоровья поступающего (оригинал).
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области". Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти, который выдал справку

участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции."

2.5. В случае зачисления в Учреждение, поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего обязан(ы) в течение 7 дней заключить договор на оказание услуг спортивной подготовки.

2.6. В целях предупреждения травматизма и возможных повреждений поступающим ушибов или травм в процессе занятий или соревнований, информировать родителей (законных представителей) поступающих о необходимости добровольного страхования ребенка от несчастного случая.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и

оформляется протоколом. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц для прохождения спортивной подготовки

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в установленные Учреждением сроки, в соответствии с разделом 2 данного Порядка.

4.6. При наличии вакантных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности поступающий может быть зачислен в течение всего учебного года. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие входное тестирование.

4.7. В течение учебного года без объявления конкурса на вакантные места в Учреждение на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены квалифицированные спортсмены, прошедшие спортивную подготовку в другом учреждении, при наличии документов, подтверждающих прохождение спортивной подготовки, спортивной квалификации, а также переведенные с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности, набравшие необходимые баллы для зачисления или перевода по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения.

**Нормативы общей физической и специальной подготовки
для зачисления в группы на этапе начальной подготовки**

(дзюдо)

Физическая подготовка	Контрольные упражнения	Нормативы									
		мальчики					девочки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
общая	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	20	16	12	8	4	15	12	9	6	3
	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу (см.)	12	9	6	3	1	15	12	8	5	2
	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 30 сек)	10	8	6	5	4	8	6	4	3	2
специальная	Прыжок в длину с места (см.)	150	125	105	85	60	130	110	90	70	50

**Нормативы общей физической и спортивной подготовки
для зачисления в группы на этапе начальной подготовки
(самбо)**

Физическая подготовка	Контрольные упражнения	Нормативы										
		мальчики					девочки					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
общая	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	7	5	4	3	2	12	10	9	8	7	
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	20	18	14	12	10	10	8	7	6	5	
	Прыжок в длину с места (см)	160	152	145	137	130	150	143	135	128	120	
	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (см.)	12	10	7	4	2	15	12	9	6	3	